

MLP Banking AG
 Postfach 13 79
 69154 Wiesloch
 Deutschland

Absender

MLP-Girokonto

Name, Vorname

Telefon (tagsüber)

E-Mail

Um die Scheck-Einlieferung direkt am Bildschirm auszufüllen, klicken Sie bitte in die Beleg-Felder.
 Bei Handschrift schreiben Sie bitte Blockschrift in Großbuchstaben.

Wir bitten Sie, alle Schecks (außer Order- und Auslandsschecks) auf der Vorderseite links oben mit dem Vermerk "Nur zur Verrechnung" zu versehen und auf der Rückseite der Schecks Ihre Kontonummer zu vermerken.

Bei Order- und Auslandsschecks ist zwingend die Unterschrift des Berechtigten / Schecknehmers auf der Rückseite der Schecks erforderlich.

Zur Gutschrift auf das angegebene Konto erhalten Sie die aufgeführten Schecks zum Einzug:

Scheck-Einreichung

zum Einzug und zur Gutschrift Eingang vorbehalten

Datum

Unterschrift des Einreichers

Schecknummer	Kundenkennung (IBAN bzw. Kontonummer/BLZ) des Scheck-Ausstellers	Betrag
1		
2		
3		
4		

Bitte alle Schecks mit dem Vermerk »Nur zur Verrechnung« versehen.

Stück

EUR

Betrag: Euro, Cent

Angaben zum Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

IBAN

Prüfzahl

Bankleitzahl des Kontoinhabers

Kontonummer (rechtsbündig u. ggf. mit Nullen auffüllen)

D | E

79

X | B5

79

Bitte dieses Feld nicht beschriften und nicht bestempeln

HINWEIS: Bitte beachten Sie, dass die Gutschrift des Scheckbetrages unter dem Vorbehalt seiner Einlösung erfolgt und Sie daher über den Scheckbetrag erst 5. Arbeitstage nach der Gutschrift verfügen können.